



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa
SETTORE 2 "TECNICO"
SERVIZIO AMBIENTE



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 RENDE NOTO

REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 52/2004 - AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE DI TERRICCIOLA

Art. 1. Oggetto dell'avviso pubblico

L'oggetto del presente avviso esplorativo è l'individuazione di soggetti interessati alla gestione della Palestra polifunzionale di Terricciola di proprietà comunale, in grado di contrarre con la P.A., mediante sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Terricciola e senza oneri a carico dello stesso.

La presente procedura ricognitiva è pertanto finalizzata a verificare la presenza di soggetti sopra indicati vogliano:

- utilizzare l'impianto per attività canoniche quali potenziamento muscolare, attività cardio, anche con corsi di gruppo e allenamento funzionale;
- individuare quote di riserva per attività promosse dall'Amministrazione comunale, ovvero a soggetti diversi quali scuole e associazioni sportive presenti nel territorio.
- farsi carico integralmente dei relativi costi di gestione, nessuna esclusa, quali quelli per la manutenzione ordinaria dei locali e del pagamento delle utenze dei servizi attivati;

La "Palestra polifunzionale di Terricciola" è posta nel capoluogo in via Pozzuolo n. 2 e in allegato si riporta la figura con la sua planimetria. La superficie del locale polifunzionale è di circa 86 m² e, ai sensi del D.P.G.R. n. 7/R/2007, la capienza massima contemporanea è fissata in 10 utenti in relazione alla superficie degli spogliatoi al netti dei servizi igienici.

Per le finalità indicate, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, si sollecita pertanto chiunque abbia interesse a presentare apposita istanza compilando lo schema di cui all'Allegato A. In caso di più proposte concorrenti, sarà stilata apposita graduatoria come disciplinato dal successivo art. 3.

Art. 2 – Requisiti dei partecipanti e impegni verso l'amministrazione comunale

Possono partecipare alla manifestazione d'interesse soggetti singoli o associati in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, dei quali, in ogni caso, è imprescindibile che il soggetto singolo, ovvero almeno un componente dello staff tecnico di società, sia in possesso dei requisiti di preparatore atletico riconosciuto a coloro che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente.

Il soggetto che risulterà assegnatario della gestione, dal momento della consegna dei locali dovrà, a propria cura e spese provvedere a:

- svolgere le attività precipue della palestra, evitando qualsiasi altra utilizzazione, anche temporanea, che non sia preventivamente richiesta e autorizzata dal comune;
- rispettare gli orari di funzionamento della palestra, preventivamente concordati con la A.C.;
- garantire la presenza di un incaricato del soggetto assegnatario durante l'apertura della palestra, fermo restando la necessità della presenza del soggetto autorizzato ai sensi di legge e di regolamento alla svolgimento delle sedute di allenamento;
- provvedere alla pulizia, regolare e adeguata, di tutti i locali della palestra, ivi compreso spogliatoi e servizi;
- dichiarare di esonerare l'Amministrazione comunale per qualsiasi ammanco o danneggiamento dei beni e attrezzature degli utenti;
- intestare a proprio nome le utenze dei servizi erogati (acqua, energia elettrica, gas, ecc.);
- dichiarare di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità circa l'accesso e la frequenza dei luoghi da parte di soggetti terzi e, per questa ragione e prima dell'inizio dell'attività, stipulare idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano essere cagionati a terzi, ricomprendendo tra questi anche il Comune di Terricciola con massimali rispettivamente di 1.000.000,00 di Euro per singolo sinistro, e di 500.000,00 Euro per singola persona ovvero per danni a cose, per l'intera durata della assegnazione;



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

SETTORE 2 "ASSETTO E USO DEL TERRITORIO"



- stipulare opportuna fidejussione bancaria o assicurativa a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi convenzionali relativi alla gestione della palestra riassunti al secondo capoverso del precedente art. 1, della durata pari alla assegnazione della gestione più ulteriori sei mesi;
- Impegnarsi a non sub-assegnare, sia in toto che in parte, a soggetti terzi gli spazi ottenuti in gestione.

In ragione degli impegni che l'assegnatario della gestione si assume nei confronti del Comune di Terricciola e come sopra riassunti, con l'assegnazione è previsto la corresponsione di un canone annuo pari a 365,00 Euro, mediante pagamento anticipato entro il 31 gennaio di ogni anno.

Previo intese od accordi scritti tra il gestore e il Comune di Terricciola:

- da parte degli utenti sono dovute al gestore tariffe per l'utilizzo della palestra, che possono essere differenziate in base alle attività precipue, alla tipologia degli utenti sia singolo che in gruppi, nonché in base a forme di abbonamento o altre modalità di pagamento anticipato, come previsto dalla deliberazione consiliare n. 53/2004 o successive modificazioni da approvare a cura della A.C.;
- a fronte della modulazione quote di riserva per attività promosse dall'Amministrazione comunale, ovvero da soggetti diversi quali scuole e associazioni sportive presenti nel territorio da svolgere a titolo gratuito, il Comune di Terricciola si riserva di corrispondere un eventuale contributo annuo per la gestione della palestra.

La contabilità della gestione della palestra è totale carico del soggetto assegnatario ma è soggetta a rendicontazione annuale al Comune di Terricciola entro la scadenza del 30 novembre di ogni anno. La contabilità dovrà evidenziare i proventi tariffari e le spese sostenute per la manutenzione ordinaria e il pagamento delle utenze, con opportuna documentazione di valore fiscale.

Art.3 – Modalità per inoltrare le richieste e graduatoria dei partecipanti

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata direttamente al protocollo del Comune di Terricciola in via Roma n. 37, oppure inviata via PEC all'indirizzo protocollo.terricciola@cert.saga.it, entro il termine ultimo delle ore **12:00 del giorno 28 novembre 2025**. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine o con modalità diverse da quanto indicato non verranno prese in considerazione. L'oggetto da indicare nella PEC dovrà essere il seguente: **"Manifestazione di interesse per la gestione della palestra polifunzionale di Terricciola"** e dovrà contenere tutte le informazioni e documentazioni richieste come da schema allegato.

Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi causa la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Per quelle consegnate a mano farà fede esclusivamente il timbro di arrivo apposto dal protocollo del comune.

Resta fermo che le domande di partecipazione alla manifestazione d'interesse non implicano, sotto qualsiasi forma e modalità, vincoli per l'Amministrazione Comunale.

La graduatoria delle domande è formata sulla base dei criteri di seguito indicati: A) caratteristiche del soggetto interessato – B) esperienza maturata dal soggetto interessato – C) modalità di gestione, dove per soggetto deve intendersi sia il singolo che l'associazione sportiva o appartenente al Terzo settore ovvero una società.

A – caratteristiche del soggetto

- associazione o società sportiva senza finalità di lucro, punti 5;
- soggetto che svolga attività rivolte a persone diversamente abili e anziani, punti 4;
- soggetto che svolga attività rivolte all'utenza in età scolastica in orario extrascolastico, punti 3;
- soggetto che svolga corsi di autodifesa, punti 2;
- soggetto o società con numero di iscritti, con tesseramento annuale, maggiore di 25, punti 1.

B – Esperienza maturata nella gestione delle palestre

- soggetto con esperienza pari o superiore a quindici anni, punti 10
- soggetto con esperienza pari o superiore a sette anni, punti 5
- soggetto con esperienza pari o superiore a due anni, punti 1

C – modalità di gestione



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa
SETTORE 2 "TECNICO"
SERVIZIO AMBIENTE



- garanzia della presenza di almeno 1 assistente di sala ogni 6 utenti, punti 3;
- applicazioni di riduzioni tariffarie rispetto al piano tariffario concordato con il comune, punti 1;
- applicazione di sconti delle tariffe ai titolari di pensione e/o ai soggetti diversamente abili, punti 2.

Sono nulle le richieste di partecipazione condizionate.

4 – Pubblicità

Entro 30 giorni dal termine ultimo della presentazione delle domande, sarà redatta la graduatoria dei partecipanti che sarà poi pubblicata per 15 giorni, naturali e consecutivi, sul sito web del comune, per opportuna pubblicità e per eventuali osservazioni che vogliano essere presentate dai partecipanti o da altri soggetti.

L'Amministrazione si riserva di valutare anche una sola manifestazione d'interesse ritenuta valida, ovvero di non procedere ad alcuna assegnazione ove le richieste pervenute non siano ritenute ammissibili, non idonee o incomplete.

5 – Assegnazione della gestione e stipula dell'atto

Entro 30 giorni dal ricevimento della notifica di assegnazione, l'interessato dovrà sottoscrivere l'atto di assegnazione della gestione della palestra, a pena di decadenza.

Ogni onere e spesa per la sottoscrizione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

Ai sensi del regolamento comunale in argomento, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare la gestione in qualsiasi momento per interesse pubblico e/o per inadempienze da parte del gestore

Art .6 – Privacy e autorizzazione all'uso dei dati contenuti nelle proposte

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento Europeo UE n. 679/2016, si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Terricciola. I dati personali raccolti dall'Amministrazione Comunale saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura. L'autorizzato al trattamento di primo livello è l'arch. Fausto Condello, Responsabile del Settore Tecnico, che riveste anche il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990.

La partecipazione alla manifestazione d'interesse comporta di conoscere ed essere consapevole che il Comune di Terricciola:

- pubblicherà la graduatoria col nominativo dei partecipanti;
- la graduatoria sarà resa disponibile alla visione a chi ne faccia richiesta motivata, ai fini della bontà della procedura prevista dall'avviso.

Art. 7 – Informazioni e disposizioni finali

Per eventuali informazioni tecniche e per eventuali sopralluoghi ci si potrà rivolgere all'ufficio del geom. Simona Maggini (m.maggini@comune.terricciola.pi.it) che, previo appuntamento indicherà tempi e modalità di svolgimento.

I costi per la redazione dei documenti e atti facenti parte delle manifestazioni di interesse e di partecipazione alla procedura sono e rimangono ad intero carico dei soggetti partecipanti.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Terricciola sul sito internet www.comune.terricciola.pi.it e con altre forme di pubblicità.

L'Ente si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sui siti internet di cui sopra.

il Responsabile del Settore 2
arch. Fausto CONDELLO

