



COMUNE DI TERRICCIOLA

Provincia di Pisa

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 – 2024 **redatta in forma semplificata**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 dicembre di ciascun anno:

	2019	2020	2021	2022	2023
n. residenti	4492	4457	4465	4455	4377

1.2 Organi politici:

GIUNTA COMUNALE	
Sindaco	<i>Mirko Bini</i>
Vice sindaco	<i>Enzo Deri</i>
Assessore	<i>Gimmi Barone</i>
Assessore	<i>Giulia Bandecchi</i>
Assessore	<i>Claudia Vignali</i>

CONSIGLIO COMUNALE		
Carica	Consigliere	Gruppo consiliare
Presidente	<i>Mirko Bini</i>	Unione democratica per il Comune di Terricciola
Consigliere	<i>Enzo Deri</i>	Unione democratica per il Comune di Terricciola
Consigliere	<i>Gimmi Barone</i>	Unione democratica per il Comune di Terricciola
Consigliere	<i>Marco Balducci</i>	Unione democratica per il Comune di Terricciola
Consigliere	<i>Romina Orsini</i>	Unione democratica per il Comune di Terricciola
Consigliere	<i>Ronny Bellagotti</i>	Unione democratica per il Comune di Terricciola
Consigliere	<i>Giulia Bandecchi</i>	Unione democratica per il Comune di Terricciola
Consigliere	<i>Claudia Vignali</i>	Unione democratica per il Comune di Terricciola
Consigliere	<i>Manola Giorgi</i>	Unione democratica per il Comune di Terricciola
Consigliere	<i>Matteo Arcenni</i>	Terricciola Sicura
Consigliere	<i>Elena Baldini Orlandini</i>	Terricciola Sicura
Consigliere	<i>Sauro Colombini</i>	Terricciola Sicura
Consigliere	<i>Filippo Fiorentini</i>	Terricciola Sicura

1.3 Struttura organizzativa

Segretario comunale: Dott.ssa Serena Vicidomini.

Numero posizioni organizzative: 4 (attualmente la responsabilità del Settore Risorse Umane è posto ad interim in capo al Segretario Comunale)

Numero totale del personale dipendente: 26.

Struttura organizzativa dell'Ente:

SETTORE	SERVIZIO
AFFARI GENERALI	Segreteria, protocollo, servizio informatica,
	Servizi demografici, servizio elettorale
	Servizi scolastici, servizi culturali, servizi socio sanitari
	Servizi cimiteriali
	Servizio tributi
ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	Ambiente
	Lavori Pubblici,
	Manutenzioni
	Edilizia privata
	Servizio notifiche
	Urbanistica
	Servizio randagismo
	Protezione civile
	Polizia municipale e polizia amministrativa locale
	Suap
AFFARI FINANZIARI	Ragioneria
	Economato
SERVIZIO RISORSE UMANE	Gestione amministrativa del Personale Dipendente

Fra le scelte più rilevanti per l'organizzazione dell'Ente si ricorda che il Comune di Terricciola, unitamente ai Comuni di Chianni, Lajatico e Peccioli, ha deliberato in data 31 marzo 2016 il recesso dall'Unione Valdera e, nella stessa seduta e con successivo punto all'o.d.g., ha deliberato la costituzione di una nuova Unione denominata Unione dei Comuni Parco Altavaldera (deliberazioni C.C. n.7 e 8 del 31.03.2016), operativa a partire dal 01.07.2016.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 02/11/2020 il Comune di Terricciola ha deliberato il recesso dall'Unione Parco Alta Valdera (già deliberata dal Comune di Peccioli con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 20/07/2020) e con successiva deliberazione, sempre del Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/20220 veniva deliberato il recesso dall'Unione Parco Alta Valdera , ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 dello Statuto dell'Unione, con decorrenza 31/12/2020.

Dal 01/01/2021 tutte le funzioni esercitate in forma associata mediante l'Unione Parco Altavaldera sono state riacquisite dall'Ente ad eccezione dei Servizi Finanziari esercitati in convenzione con il Comune di Chianni fino al 30 giugno 2022.

Dal 1 settembre 2022 la responsabilità del Settore Finanziario è stata posta in capo al Sindaco pro tempore, successivamente dal 1 settembre 2023 il Responsabile del Settore Finanziario è in capo a un dipendente a tempo indeterminato dell'ente.

Nel 2022 si è provveduto a convenzionare il Servizio Personale con i Comuni di Pontedera e Volterra, così inserendo nell'organigramma dell'Ente un 4 Settore: Servizio Associato del Personale.

Tale gestione associata si è conclusa con lo scioglimento della Convenzione a partire dal 1 febbraio 2024 (Delibera di Consiglio Comunale n.63 del 29/12/2023)

A far data dal 1 febbraio 2024 la Responsabilità del Settore Risorse Umane è ad interim in capo al Segretario Comunale.

L'ente si è dotato del Segretario Comunale a tempo pieno, nominato ai sensi dell'art 12 bis, comma 1 lettera b) e c) del decreto legge 27 gennaio 2022 n. 4, convertito in legge n. 25 del 28/03/2022, con decreto n. 3 del 22/11/2022

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Nel periodo del mandato l'Ente non è stato commissariato, né lo è attualmente.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

<i>Nel periodo del mandato:</i>	
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter e all'art. 243 – quinquies	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato :

Materia	Esigenze / criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Manutenzione/adequamento edifici scolastici	Esigenza di adeguare gli edifici scolastici di proprietà comunale alle esigenze degli alunni e alla normativa in tema di sicurezza	L'Amministrazione monitora costantemente lo stato manutentivo degli edifici scolastici e il relativo fabbisogno. Si evidenziano, per la particolare importanza, i lavori realizzati per la messa in sicurezza, adeguamento sismico e della scuola Primaria e Secondaria di 1^ grado di Terricciola. Gli stessi, dopo essere stati appaltati nel 2019, a causa di rescissione contrattuale e ricorsi giurisdizionali, non sono stati avviati. A conclusione dei processi, nell'anno 2022 ,la procedura è stata riattivata nell'autunno 2023, anche considerando il subentrato rincaro dei prezzi delle materie prime. E' in corso di avvio la procedura di gara per

		<p>l'individuazione dell'appaltatore per un investimento di €. 850.000,00 di cui €. 650.000,00 finanziati con fondi statali ed €. 200.000,00 con fondi propri.</p> <p>Tra il 2021 ed il 2022 sono stati installati due impianti fotovoltaici rispettivamente alla Scuola dell'Infanzia ed alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado di Terricciola.</p> <p>Nell'anno 2022 è stato realizzato il parcheggio esterno con lavori di urbanizzazione ed asfaltatura a servizio della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di Terricciola.</p> <p>E' stata inoltre realizzata tra gli anni 2022/2023 un'opera di riduzione del rischio idrogeologico sul versante della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado di Terricciola con finanziamento statale e PNRR.</p> <p>Nell'anno 2023 è stato effettuato un intervento di abbattimento delle barriere architettoniche all'entrata principale della Scuola di Selvatelle. Nello stesso anno alla Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di Terricciola è stato sostituito il generatore di calore con ottimizzazione delle potenzialità termiche e della sicurezza ed eseguito un intervento di recupero degli spazi al piano seminterrato.</p>
Manutenzione viabilità	Esigenza di garantire la circolazione stradale in condizioni di sicurezza.	<p>L'Amministrazione monitora costantemente lo stato manutentivo delle viabilità Vari sono stati gli interventi manutentivi ordinari e straordinari sulle viabilità comunali con importanti interventi di rifacimento e asfaltatura del manto stradale in conglomerato bituminoso in vari ambiti territoriali.</p> <p>Anno 2019: Soianella – Via Solferino, Via dei Fontini, Soiana/Morrone – via del Chianti, Selvatelle – Piazza della Chiesa.</p> <p>Anni 2022-2023: Terricciola – tratto di via Roma e via XX Settembre, Via G. Martini, Via del Chianti fino a frantoio, Stibbiolo – tratto via del Chianti in loc. Le Serrre, La Chientina – Via della Pace, Selvetello – Via Casanovqa, Soianella – Via del Pino nel piano di San Marco.</p>
Governo del territorio	Esigenza di predisporre un atto di governo del territorio che supporti la programmazione e lo sviluppo del territorio nel medio-lungo	<p>L'Amministrazione ha adottato nel 2020 il Piano Operativo a cui è seguito l'iter delle osservazioni e controdeduzioni conclusasi con l'anno 2022 per la</p>

	periodo	definitiva approvazione del Piano Operativo Comunale nel Luglio 2023. La piena efficacia si è avuta a seguito della pubblicazione sul BURT nell'ottobre 2023.
Governo del territorio – protezione civile	Esigenza di predisporre dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile	L'amministrazione nell'anno 2023 ha avviato un percorso per l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile. La Regione Toscana ha definito gli Ambiti organizzativi e Territoriali Comunali di Protezione Civile (A.T.C.P.) "Valdera" costituito dai Comuni di Bientina, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Crespina Lorenzana, Fauglia, Laiatico, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera e Terricciola. E' stata pertanto stipulata una convenzione con l'Unione Valdera per Attività di supporto in ambito di Protezione Civile finalizzata anche all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile. Tale aggiornamento è in corso di ultimazione e di imminente adozione.
Governo del territorio – mitigazione dei rischi.	Esigenza di realizzazione di opere per la riduzione del rischio idrogeologico e idraulico	Nell'anno 2021 l'amministrazione comunale ha ottenuto finanziamenti per l'affidamento di incarichi finalizzati alla progettazione di interventi di riduzione del rischio idrogeologico. Dette progettazioni si sono concretizzate con due interventi realizzati tra gli anni 2022 e 2023 uno sul versante sud-est del centro abitato di Morrona ed uno sul versante della Scuola Primaria e secondaria di 1^ grado di Terricciola finanziati dallo Stato. Nell'anno 2023 si è inoltre realizzato l'intervento del Fosso in Loc. La Rosa la cui procedura era stata avviata nell'anno 2018, finalizzato alla mitigazione del rischio idraulico nella suddetta località.
Tutela dell'ambiente	Contrasto all'abbandono e al conferimento abusivo di rifiuti (urbani e industriali) nel territorio	A seguito dello scioglimento dell'Unione Parco Alta Valdera, a partire dell'anno 2021 il Comune di Terricciola usufruisce del Servizio integrato di gestione dei rifiuti di Retiambiente. Il servizio è stato mantenuto in questi anni con un sistema di raccolta stradale che ha subito importanti conferimenti di migrazione legati alla Raccolta domiciliare dei comuni confinanti. Sono stati attivati servizi di pulizia plurisettimanali nell'intorno dei punti di Raccolta oltre all'esistente sistema di videosorveglianza

		plurifunzionale.
Tutela dell'ambiente	Esigenza di assicurare lo smaltimento dei rifiuti in maniera sempre più ecocompatibile, in ottica di riuso e valorizzazione	A seguito dello scioglimento dell'Unione Parco Alta Valdera, a partire dell'anno 2021 il Comune di Terricciola usufruisce del Servizio integrato di gestione dei rifiuti di Retiambiente la quale ha assunto anche la gestione del Centro di Raccolta ubicato in loc. La Rosa.
Sicurezza	Necessità di assicurare il controllo del territorio, nell'ottica di un sistema di politiche integrate di sicurezza urbana	A seguito dello scioglimento dell'Unione Parco Alta Valdera, a partire dell'anno 2021 il servizio di Polizia Municipale è stato integrato nei Servizi Tecnici dell'Ente. E' stato strutturato nuovamente il servizio con dotazione di idoneo mezzo ed incremento di un'unità di personale a tempo determinato per tre anni. Sono state inoltre riacquisite in gestione i sistemi per l'erogazione delle sanzioni a seguito di infrazioni semaforiche e per la videosorveglianza. Sono stati messi a ruolo i mancati pagamenti delle sanzioni per gli anni regressi a partire dell'anno 2017. Al fine di rendere più vivibili e sicuri gli ambienti antropizzati, sono stati effettuati importanti investimenti di ampliamento ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.
Sviluppo e promozione del territorio	L'obiettivo di preservare le caratteristiche del territorio rurale, al fine di consolidare i buoni indici di qualità della vita, ha caratterizzato questa amministrazione	Nell'ambito dello sviluppo e promozione del territorio sono stati recuperati gli ipogei di Terricciola di Via della Fonte sviluppando anche un sistema di museo itinerante. Sono stati valorizzati anche i CNC in particolare quello de La Rosa con installazione di attrezzature per il fitness.
Sviluppo e promozione del territorio	Necessità di promuovere e valorizzare le produzioni agroalimentari del territorio, con particolare riferimento dell'attività vitivinicola	Costante impegno nella valorizzazione del territorio con l'organizzazione di tradizionali manifestazioni (Notte bianca, Calici di Stelle e Festa dell'Uva e del Vino) a sostegno dell'attività vitivinicola; quest'ultima è un settore fondamentale per l'economia locale, anche in virtù dei riflessi positivi sulle altre attività socio – economiche del territorio, quali l'enoturismo, il turismo verde e l'agriturismo, nonché alle attività commerciali e artigianali in generale, che comunque traggono benefici da nuovi

		<p>flussi di visitatori.</p> <p>Nel periodo post- Covid a seguito della ripartenza della manifestazioni culturali e folkloristiche paesane è stato sistemato, migliorandone la fruibilità e lo stato manutentivo, il locale cucina presente all'interno dello spazio feste del giardino Comunale di Terricciola.</p>
Turismo	Necessità di promuovere e valorizzare il territorio, nell'ottica di un turismo ecocompatibile.	<p>L'amministrazione ha consolidato i rapporti d'intesa con i produttori vitinicoli e l'associazionismo locale per intraprendere azioni di promozione del territorio, della viticoltura di qualità, dell'enoturismo e del turismo verde attraverso un cartello di manifestazioni che hanno inizio a luglio con la Notte Bianca , proseguendo ad agosto con Calici di Stelle ed a settembre con altre iniziative promozionali come Settembre in Cantina per tutta la legislatura ad eccezione del periodo di emergenza legata alla pandemia da Covid.</p> <p>Il sostegno all'attività vitivinicola ha rivestito notevole importanza, in quanto tale settore, con le sue pregiate produzioni, è fondamentale per le attività socio-economiche del territorio e negli ultimi anni sta vivendo un notevole sviluppo come dimostrato da importanti investimenti, sia da parte dei produttori locali sia da parte di imprenditori di livello nazionale, che hanno determinato il rifacimento di nuovi impianti di vigneti e ristrutturazioni e costruzioni di grandi</p>

		cantine.
Sociale	Esigenza di proteggere le fasce sociali “deboli” dagli effetti negativi della congiuntura economica	<p>Il Comune di Terricciola nel periodo pandemico ha svolto un ruolo cruciale nella qualità di ente di prossimità. Nel dettaglio ha finanziato un contributo a parziale copertura della spesa sostenuta per l’energia elettrica e il riscaldamento, tramite due procedure aperte, per supportare le famiglie residenti che si sono trovate in difficoltà a causa degli effetti legati alla pandemia da Covid -19 e agli aumenti del costo dell’energia, che hanno ridotto in modo considerevole la liquidità delle famiglie, mediante l’utilizzo delle risorse del fondo di solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie in stato di bisogno.</p> <p>Nell’ambito del bando di cui alla Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici M1C1 PNRR investimenti 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale “ finanziato dall’U.E. l’amministrazione ha ottenuto un finanziamento per richiedere, altresì, on line il permesso per il parcheggio invalidi.</p> <p>Partecipazione all’avviso valorizzazione di aree a verde pubblico e realizzazione di parchi giochi inclusivi finalizzati a garantire maggiore fruibilità degli spazi prioritariamente da parte dei bambini con disabilità, di cui alla Regione Toscana con Legge n° 3/2022 - Iniziative di promozione sociale, culturale e di aggregazione rivolte alle nuove generazioni.</p> <p>Ammissione al contributo per la realizzazione nel centro storico della frazione di Morrone, di un area gioco inclusivo finalizzato a garantire maggiore fruibilità degli spazi prioritariamente da parte dei bambini con disabilità;</p>
Cultura	Esigenza di preservare e valorizzare il patrimonio storico archeologico presente a Terricciola	<p>L’Amministrazione ha realizzato un intervento volto all’allestimento di un percorso espositivo all’interno del cosiddetto “Ipogeo del Belvedere”.</p> <p>Il progetto ha consentito di musealizzare all’interno dell’ipogeo cinque segnapoli funerari di epoca etrusca, secondo un</p>

		<p>percorso espositivo unitario, che trova i propri presupposti sulla coerenza storico-archeologico dei manufatti in oggetto.</p> <p>Realizzazione di una mostra di Pasquino Guerrieri, pittore locale scomparso in giovane età, finalizzata alla valorizzazione di opere di arte povera che rappresentano scorci di paesaggi rurali, campi, boschi, strade bianche, case coloniche ritraessero proprio i sentieri oggetto del reputo della sentieristica, riconducibile al progetto “Valorizzazione ambientale e Paesaggistica mediante il recupero della sentieristica Storica” finanziato dalla Fondazione Pisa.</p>
Cultura	<p>Promozione dell’esperienza culturale del territorio e dei valori che costituiscono patrimonio comune per la popolazione del comune</p>	<p>L’Amministrazione ha promosso la pubblicazione di due libri di storia locale dedicati a suoi cittadini, uno dei quali narra le vicende di un deportato nei campi di concentramento nazisti.</p> <p>L’Amministrazione ha inoltre contribuito al finanziamento degli annuali Pellegrinaggi - Viaggi di Studio nei campi di sterminio di una propria delegazione, composta da un amministratore e da alunni delle scuole del territorio, a seguito di un concorso interno alle Scuole.</p> <p>In esecuzione dell'art. 4 della Legge regionale 14 ottobre 2002, n. 38 “Norme in materia di tutela e valorizzazione del patrimonio storico, politico e culturale dell'antifascismo e della resistenza e di promozione di una cultura di libertà, democrazia, pace e collaborazione tra i popoli” e ss.mm.e ii.”; l’amministrazione ha partecipato all’avviso in occasione dell’80° anniversario dell’8 settembre e della Guerra di Liberazione. Il progetto denominato : “La costellazione della Resistenza: staffetta di luce” ha ricevuto un contributo finanziario, collocandosi al 10° posto in graduatoria su 74 partecipanti, con la finalità di aprire tanti piccoli “Punti Luce” per mantenere accese la Verità, la Giustizia, la Democrazia, la Memoria e la Libertà, attraverso la musica,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luce attraverso la musica:

collaborazione con le bande locali, provinciali ed extraprovinciali per la ricerca, raccolta ed esecuzione finale di testi musicali e canti legati alla Resistenza. La collaborazione si è attivata tramite il partenariato tra l'Amministrazione Comunale e le filarmoniche locali Monterosso di Terricciola e San Martino di Selvatelle, la Filarmonica G. Puccini di Pomarance (PI) e la filarmonica extraprovinciale Corpo Bandistico "La Rinascente" di Monterotondo Marittimo (GR).

- Luce attraverso la letteratura: allestimento, presso la Biblioteca Comunale, di un "Punto Luce", angolo dedicato alla letteratura sul tema della Resistenza; attivazione di circoli di lettura tematici con l'ausilio delle testimonianze da parte dei familiari di partigiani, militari e donne impegnati in vicende di Resistenza locale, in particolare dopo l'8 settembre 1943; presentazione di libri e incontri con gli autori;

- Luce attraverso l'educazione: dare voce alle nuove generazioni con interventi nelle scuole finalizzati ad una definizione storica e attuale di resistenza, legalità, rispetto e senso civico, e consolidare lo sviluppo di pensiero critico e l'espressione efficace di emozioni, opinioni e necessità senza l'uso dell'aggressività, per una cittadinanza attiva nella "Resistenza" nonviolenta

Partecipazione all'avviso di cui alla Legge regionale 7 febbraio 2023 n. 4, Interventi del Consiglio regionale per la realizzazione delle finalità statutarie in materia di sviluppo sostenibile, cultura e turismo con il Progetto "Leggo per legittima difesa", finanziato con il decreto dirigenziale n. 636 del 14/7/23. del che si fonda sulla lettura che costituisce un'attività salutare e uno strumento indispensabile per la crescita personale di ogni individuo, poiché portatrice di benefici quali il potenziamento della comprensione, l'ampliamento del bagaglio conoscitivo, lo sviluppo dell'immaginazione, della curiosità, della

		<p>creatività e delle capacità attentive, nonché strumento di socializzazione e comunicazione.</p> <p>L'amministrazione comunale di Terricciola ha inteso sviluppare nel territorio diverse attività, iniziative e manifestazioni culturali, quali rappresentazioni teatrali per far rivivere altresì il Teatro Divino di Terricciola dopo anni di interruzione della stagione teatrale anche per l'emergenza sanitaria, attraverso un percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore tramite procedura aperta.</p> <p>L'Associazione Teatro di Bo', aggiudicataria e parte attiva della coprogettazione, svolge le attività di formazione, tutoraggio e mediazione teatrale. Particolare rilevanza è stata data alla realizzazione dell'obiettivo di costruire percorsi capaci di formare un pubblico sempre più attento, consapevole, critico e numeroso privilegiando il rapporto con il mondo della scuola, proponendo attività formative, laboratori teatrali e/o artistici dedicati agli studenti dei vari istituti del territorio. Non per ultime le iniziative dedicate a soggetti con disabilità e fragilità.</p>
Servizi al cittadino	Mantenimento di un alto standard nell'erogazione dei servizi demografici	<p>Nel rispetto del mutato atteggiamento delle persone nei confronti delle tipologie di sepoltura e della cremazione si è provveduto ad adottare uno strumento regolamentare aggiornato, che sia in grado di disciplinare in modo corretto i rapporti giuridici con i propri cittadini, nel rispetto di quei principi di legalità e di imparzialità che devono caratterizzare l'operato della pubblica amministrazione.</p> <p>La modifica del regolamento di polizia mortuaria, risponde alle odierne esigenze normative e introduce, l'incentivazione al ricorso alla cremazione previo consenso dei familiari tramite la compartecipazione del Comune alle spese nella misura del 50% e tramite l'inserimento della possibilità nei casi di esumazione e estumulazione di scegliere la cremazione qualora i resti mortali non siano</p>

		<p>mineralizzati con spese a carico del Comune</p> <p>A livello di organizzazione interna si è proceduto ad informatizzare la "Pratica Funeraria", per la quale si intende la procedura che consente di gestire una serie di adempimenti da assolvere a seguito di decessi avvenuti sul territorio comunale, per decesso di soggetti residenti e non residenti o per movimentare salme o resti mortali sul proprio territorio e potranno essere gestiti a seguito di redazione di Atti di Morte</p> <p>Il Comune ha partecipato ed ottenuto il finanziamento per rafforzare i servizi digitali a favore dei cittadini, con risorse del fondo complementare al PNRR per l'integrazione nell'Anpr delle liste elettorali, comprensivo dei servizi web services resi disponibili per l'acquisizione e l'aggiornamento puntuale delle posizioni elettorali.</p> <p>Nell'ambito del bando di cui alla Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici M1C1 PNRR investimenti 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale " finanziato dall'U.E. l'amministrazione ha ottenuto un finanziamento per richiedere, altresì, on line le pubblicazioni di matrimonio, tramite spid/cie.</p> <p>È stato attivato il dispositivo Pos per i pagamenti elettronici di carte d'identità; un servizio complementare che riguarda esclusivamente i pagamenti , ma rilevante per i servizi demografici diventando più semplice per l'operatore e per i cittadini effettuare l'operazione, restando tutto tracciato.</p>
--	--	--

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL). Numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

	Inizio mandato (<i>rendiconto 2019</i>)	Fine mandato (<i>rendiconto 2022</i>)
N. parametri positivi	NESSUNO	NESSUNO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni di regolamenti comunali approvate durante il mandato elettivo sono le seguenti:

<i>Atto normativo modificato o approvato</i>	<i>Data di approvazione</i>	<i>Motivazione</i>
Regolamento comunale di contabilità - approvazione.	23/10/2019	Aggiornamento del Regolamento alla normativa sopravvenuta
Regolamento generale delle entrate tributarie - approvazione.	27/07/2020	Aggiornamento del Regolamento alla normativa sopravvenuta
Approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)	27/07/2020	Introduzione di alcune agevolazioni e adeguamento alla normativa sopravvenuta
Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) - Modifica.	27/07/2020	Introduzione di alcune agevolazioni e adeguamento alla normativa sopravvenuta
Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI.) - approvazione	30/06/2021	Introduzione di alcune agevolazioni e adeguamento alla normativa sopravvenuta
Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI.) - approvazione	25/05/2022	Aggiornamento del Regolamento alla normativa sopravvenuta
Approvazione del Regolamento sul diritto di accesso del comune di Terricciola	28/04/2023	Aggiornamento del Regolamento alla normativa sopravvenuta
Approvazione del Regolamento sui controlli interni del comune di Terricciola	28/04/2023	Aggiornamento del Regolamento alla normativa sopravvenuta
Approvazione regolamento tassa rifiuti (TARI)	07/07/2023	Aggiornamento del Regolamento alla normativa sopravvenuta
Regolamento di polizia rurale: modifiche	07/07/2023	Aggiornamento del Regolamento alla normativa sopravvenuta
Approvazione del regolamento per l'affrancazione dei terreni gravati da livelli, enfiteusi e usi civici	30/10/2023	Aggiornamento e razionalizzazione della disciplina in merito di affrancazione
Approvazione modifiche al regolamento di polizia mortuaria	30/10/2023	Aggiornamento del Regolamento alla normativa sopravvenuta

2. Politica tributaria locale, per ogni anno di riferimento

2.1 IMU/TASI:

Sono indicate le aliquote nel corso del quinquennio:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (categorie catastali A/1, A/8, A/9)	4 per mille	5,50 per mille	5,50 per mille	5,50 per mille	5,50 per mille
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	7,6 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille	9,0 per mille	9,0 per mille
Per gli altri immobili	7,6 per mille	8,8 per mille	8,8 per mille	9,0 per mille	9,0 per mille
Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	/	/	/	/	/
Immobili locati	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille
Immobili inagibili/storici	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'art. 43 del testo unico di cui al DPR 917/86 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille	1,20 per mille

2.2 - Addizionale Irpef

Per tutta la durata del mandato, vi è sempre stata un'aliquota unica pari al 0,65%.

2.3 - Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	tassa	tassa	Tassa	tassa	tassa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	114,43	119,48	162,16	161,94	184,42

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- alla verifica della regolarità amministrativa degli atti;
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di
- finanza pubblica.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, il controllo successivo di regolarità amministrativa, svolto sotto la direzione del Segretario comunale e avente a oggetto le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata mediante sorteggio.

Con riferimento agli obiettivi di gestione affidati, il sistema odierno prevede un'oggettiva valutazione basata sul riscontro delle rendicontazioni delle attività prefissate, vagliate di volta in volta sia in fase preventiva che in fase successiva.

3.1.1. Controllo di gestione:

Nella seguente tabella sono indicati alcuni indicatori che rilevano il livello di realizzazione dei programmi, mediante un raffronto fra i dati di inizio e fine mandato

DESCRIZIONE	Inizio mandato (dati 2019)	Fine mandato (dati 2023)	note

Personale - Razionalizzazione della dotazione organica (n. dipendenti)	34	26	Sono inclusi dipendenti a tempo determinato e in comando all'ente.
Lavori pubblici – investimenti programmati (€)	3.521.958,00	535.000,00	
Lavori pubblici – investimenti impegnati (€)	439.766,38	1.634.304,74	
Gestione del territorio – n. titoli abilitativi rilasciati	26	21	
Gestione del territorio – tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	60	60	
Istruzione pubblica – Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	165	147	Numero alunni iscritti al servizio
Istruzione pubblica – Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	312	233	Numero alunni iscritti al servizio
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	29,76	29,45	Il dato è riferito all'anno 2022
Sociale – fondi stanziati per il sostegno a persone in stato di bisogno (€)	€ 12.000,00	€ 10.500,00	Fondi per interventi della Commissione Sociale (Missione 12 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 04 Capitolo 0001)
Turismo – Numero iniziative di promozione realizzate dal Comune	3	4	Oltre alle iniziative indicate, il Comune, nell'ottica di favorire la sussidiarietà orizzontale, patrocina e offre il proprio supporto tecnico alle numerose iniziative promosse dalle associazioni attive sul territorio

3.1.2. Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente, adottato ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. con delibera della Giunta comunale n. 53 del 23.08.2011.

3.1.3. **Controllo sulle società partecipate/controllate** ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

L'Ente possiede le partecipazioni elencate nella tabella sottostante.

L'ente non esercita alcun controllo analogo o maggioritario sulle società partecipate, vista l'esiguità di ciascuna partecipazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 29/12/2023 l'Ente ha effettuato la revisione periodica delle partecipazioni al 31/12/2022 ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

DESCRIZIONE	Capitale sociale	% partecipazione	Valore nominale partecipazione
APES SCPA	870.000,00	0,70	6.090,00
CERBAIE S.P.A. (in liquidazione)	16.634.820,00	2,7470	456.960,00
CTT NORD S.R.L	40.507.349,00	0,4623	191.916,67
RETIAMBIENTE S.P.A.	32.777.474,00	0,037	444,00
TOSCANA ENERGIA S.P.A.	146.214.387,00	0,225	328.958,00

Per quanto riguarda la società GAL ETRURIA SCRL il Comune di Terricciola, non avendo partecipato alla ricapitalizzazione per perdite, non risulta più socio della società stessa, la quale, avendo visto decadere il riconoscimento LEADER da parte della Regione Toscana, è stata messa in liquidazione.

Per quanto riguarda la società IMPIANTI SPORTIVI VILLA MONTI S.P.A. , la liquidazione si è conclusa nell'anno 2023 con conseguente cancellazione della società stessa dal Registro delle imprese.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Si evidenzia che le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il l'anno 2019 e l'anno 2023. Tuttavia per quanto riguarda le grandezze dell'esercizio 2023, esse

sono riconducibili ad una elaborazione di pre-consuntivo che seppur non definitiva, rappresenta una situazione più omogenea con quanto esplicitato nelle precedenti annualità.

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	4.089.137,49	3.989.214,76	3.487.654,24	4.171.035,34	3.857.673,72	-5,66%
Titolo 4 – Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	290.529,07	632.668,77	328.381,88	795.134,94	1.021.294,49	251,53%
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	107.302,88	
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00	
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	4.379.666,56	4.621.883,53	3.816.036,12	4.966.170,28	5.191.271,09	18,53%

(pre-consuntivo)

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.607.092,31	3.647.795,63	3.635.178,88	3.652.975,22	3.732.478,23	3,48%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	439.766,38	878.906,19	269.381,85	490.625,70	1.634.304,74	271,63%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	5.109,52	
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	48.504,93	34.984,00	13.687,34	14.237,68	0,00	-100%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	4.095.363,62	4.561.685,82	3.918.248,07	4.157.838,60	5.371.892,49	31,17%

(pre-consuntivo)

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	539.980,90	459.115,68	435.150,40	571.829,35	636.798,28	

Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	539.980,90	459.115,68	435.140,40	571.829,35	636.798,28	
--	------------	------------	------------	------------	------------	--

2 - Equilibrio parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-INANZIARIO PARTE CORRENTE		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	120.360,50	72.979,05	100.159,00	87.739,91	108.449,33
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.089.137,49	3.989.214,76	3.487.654,24	4.171.035,34	3.857.673,72
<i>di cui per estinzione anticipate di prestiti</i>						
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da PA	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.607.092,31	3.647.795,63	3.635.178,88	3.652.975,22	3.732.478,23
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (in spesa)	(-)	72.979,05	100.159,00	87.739,91	108.449,33	136.974,75
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	48.504,93	34.984,00	12.687,34	14.237,68	0,00
<i>di cui per estinzione anticipate di prestiti</i>						
Somma finale		480.921,70	279.255,18	-148.792,89	483.113,02	96.670,07
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	26.961,31	386.648,28	426.960,00	404.999,07	40.273,92
<i>di cui per estinzione anticipate di prestiti</i>						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(+)	0,00	50.800,00	83.716,91	85.800,00	104.703,87
I) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		507.883,01	716.703,46	361.884,02	973.912,09	241.647,86

UILIBRIO ECONOMICO-INANZIARIO PARTE CAPITALE		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	155.000,00	133.000,00	135.493,74	113.607,97	456.331,35
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	613.536,00	503.038,90	298.437,42	375.518,23	631.719,06

R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	290.529,07	632.668,77	328.381,88	795.184,94	1.333.597,37
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da PA	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	(-)	0,00	50.800,00	83.716,91	85.800,00	104.703,87
S1) Entrate Titolo 5.02 riscossione di crediti a breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accens. Prestiti destinati ad estinzione anticipate di prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	439.766,38	878.906,19	269.381,85	490.625,70	1.634.304,74
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	503.038,90	298.437,42	375.518,23	631.719,06	665.867,72
V) Spese titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	5.109,52
E) Spese titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		116.259,79	40.564,06	33.696,05	76.166,38	-95.640,95

Entrate da riduzione di attività finanziarie utilizzate per spese di investimento 107.302,88

EQUILIBRIO FINALE 11.661,93

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
RISCOSSIONI	(+)	4.821.117,43	4.947.911,84	4.251.094,04	4.422.590,32	5.566.510,75
PAGAMENTI	(-)	4.818.743,29	4.103.889,71	4.278.132,89	5.247.942,51	6.079.331,36
DIFFERENZA		2.374,14	844.022,13	-27.038,85	-825.352,19	-512.820,61
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.402.947,42	1.479.594,51	1.363.290,89	2.451.470,46	2.713.029,08
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.595.531,69	2.325.274,78	2.313.272,70	1.663.492,79	1.322.294,05

DIFFERENZA		-192.584,27	-845.680,27	-949.981,81	787.977,67	1.390.735,03
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)		-190.210,13	-1.658,14	-977.020,66	-37.374,52	877.914,42

(pre-consuntivo)

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.015.862,29	2.859.884,42	2.832.845,57	2.007.493,38	1.494.672,77
Totale residui attivi finali	1.402.947,42	1.479.594,51	1.363.290,89	2.451.470,46	2.713.029,05
Totale residui passivi finali	1.595.531,69	2.325.274,78	2.313.272,70	1.663.492,79	1.322.294,05
FPV spese correnti	72.979,05	100.159,00	87.739,91	108.449,33	136.974,75
FPV spese di investimento	503.038,90	298.437,42	375.518,23	631.719,06	665.867,72
Risultato di amministrazione	1.247.260,07	1.615.607,73	1.419.605,62	2.055.302,66	2.082.565,33
Di cui:					
Vincolato	227.074,79	397.009,86	327.648,88	270.858,70	259.683,99
Per spese in conto capitale	95.815,28	22.269,17	33.607,97	15.189,38	34.500,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti	622.675,06	860.047,78	907.887,32	1.148.749,52	1.378.761,77
Non vincolato	301.694,94	336.280,92	150.461,45	620.505,06	409.619,57
TOTALE	1.247.260,07	1.615.607,73	1.419.605,62	2.055.302,66	2.082.565,33
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no	no	no	no

(pre-consuntivo)

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	198.683,77	202.114,15	17.000,00
Spese correnti non ripetitive	26.961,31	386.648,28	0,00	116.750,24	14.075,42

Spese correnti in sede di Assestamento	0,00	0,00	0,00	86.134,68	9.198,50
Spese di investimento	155.000,00	133.000,00	135.493,74	113.607,97	456.331,35
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	181.961,31	519.648,28	334.177,51	518.607,04	496.605,27

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI

GESTIONE 2019	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui stornati	Residui da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui accertati
TITOLO I	568.024,73	201.843,45	50,00	366.231,28	208.409,69	574.640,97
TITOLO II	29.208,12	7.220,00	0,00	21.988,12	93.773,89	115.762,01
TITOLO III	668.321,67	613.784,16	10.975,98	43.561,53	594.106,11	637.667,64
TITOLO IV	32.683,80	24.000,00	8.683,80	0,00	47.423,40	47.423,40
TITOLO V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX	25.770,94	5.708,96	17,91	20.079,89	7.373,51	27.453,40
TOTALE ENTRATE	1.324.009,26	852.556,57	-19.591,87	451.860,82	951.086,60	1.402.947,42

RESIDUI ATTIVI

GESTIONE 2023 (pre-consuntivo)	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui stornati	Residui da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui accertati
TITOLO I	1.163.549,75	420.228,14	0,00	743.321,61	329.222,84	1.072.544,45
TITOLO II	121.826,69	107.888,84	0,00	13.937,85	31.648,88	45.586,73
TITOLO III	578.491,74	546.201,27	0,00	32.290,47	230.268,04	262.558,51
TITOLO IV	577.223,64	177.975,09	0,00	399.248,55	706.833,09	1.106.081,64
TITOLO V	0,00	0,00	0,00	0,00	14.634,93	14.635,93
TITOLO VI	0,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00
TITOLO IX	10.378,64	3.756,82	0,00	6.621,82	0,00	6.621,82
TOTALE ENTRATE	2.451.470,46	1.256.050,16	0,00	1.195.420,30	1.517.608,78	2.713.029,08

RESIDUI PASSIVI

GESTIONE 2019	Residui iniziali	Residui pagati	Residui stornati	Residui da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui impegnati
TITOLO I	1.759.710,37	1.303.456,62	-56.392,87	399.860,88	1.114.952,42	1.514.813,30
TITOLO II	74.666,70	53.533,32	-14.150,93	6.982,45	43.632,75	50.615,20
TITOLO III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII	0,00	10.357,01	0,00	4.740,18	25.363,01	30.103,19
TOTALE SPESE	1.849.474,26	1.367.346,95	-70.543,80	411.583,51	1.183.948,18	1.595.531,69

RESIDUI PASSIVI

GESTIONE 2023 (pre-consuntivo)	Residui iniziali	Residui pagati	Residui stornati	Residui da riportare	Residui dalla competenza	Totale residui impegnati
TITOLO I	1.455.747,31	1.131.206,91	-270.558,15	53.982,25	630.725,28	684.707,53
TITOLO II	141.173,10	107.617,82	0,00	33.555,28	456.815,82	490.371,10
TITOLO III	0,00	0,00	0,00	0,00	3.065,71	3.065,71
TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII	66.572,38	52.952,90	0,00	13.619,48	130.530,23	144.149,71
TOTALE SPESE	1.663.492,79	1.291.777,63	-270.558,15	101.157,01	1.221.137,04	1.322.294,05

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA**Residui attivi**

	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
TITOLO I	186.900,46	45.530,21	28.559,13	31.020,06	451.311,75	329.222,84	1.072.544,45
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	13.937,85	31.648,88	45.586,73
TITOLO III	834,00	12.644,49	3.837,61	7.960,66	7.013,71	230.268,04	262.558,51
TITOLO IV	0,00	20.923,00	62.845,12	50.877,38	264.603,05	706.833,09	1.106.081,64
TITOLO V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.635,93	14.635,93
TITOLO VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00
TITOLO VII I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IX	1.651,12	2.357,18	2.404,26	0,00	209,26	0,00	6.621,82

TOTALE	189.385,58	81.454,88	97.646,12	89.858,10	737.075,62	1.517.608,78	2.713.029,08
---------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Residui passivi

	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
TITOLO I	6.787,16	5.825,30	1.820,07	9.205,53	30.344,19	630.725,28	684.707,53
TITOLO II	0,00	0,00	21.310,27	12.245,01	0,00	456.815,82	490.371,10
TITOLO III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.065,71	3.065,71
TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII	2.259,89	2.579,59	166,36	1.571,65	7.041,99	130.530,23	144.149,71
TOTALE	9.047,05	8.404,89	23.296,70	23.022,19	37.386,18	1.221.137,04	1.322.294,05

4.1. Rapporto tra competenza e residui

% tra residui attivi Tit. I-III e accertamenti Tit. I-III	2019	2020	2021	2022	2023 (pre-consuntivo)
	31,20%	32,77%	34,09%	48,12%	36,88%

7 Pareggio di Bilancio.

Dal 2016 il Patto di stabilità interno è stato sostituito dalla regola del cosiddetto "Pareggio di Bilancio" ossia in termini di saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

2019	2020	2021	2022	2023
Differenza tra SALDO ENTRATA/SPESE FINALI ed OBIETTIVO SALDO FINALE DI COMPETENZA	Differenza tra SALDO ENTRATA/SPESE FINALI ed OBIETTIVO SALDO FINALE DI COMPETENZA	Differenza tra SALDO ENTRATA/SPESE FINALI ed OBIETTIVO SALDO FINALE DI COMPETENZA	Differenza tra SALDO ENTRATA/SPESE FINALI ed OBIETTIVO SALDO FINALE DI COMPETENZA	Differenza tra SALDO ENTRATA/SPESE FINALI ed OBIETTIVO SALDO FINALE DI COMPETENZA
Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato	Rispettato

8 Indebitamento:

8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Nel corso della legislatura l'ente è arrivato con l'anno 2022 ad estinguere tutti i mutui in essere per fine ammortamento. Solo nell'anno 2023 è stato contratto un nuovo mutuo.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	62.909,00	27.925,02	14.237,68	0,00	205.000,00
Popolazione residente	4.500,00	4457	4465	4455	4377
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	13,98	6,27	3,19	0	46,84

8.2 Rispetto del limite di indebitamento.

E' indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 267/2000:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,12%	0,06%	0,02%	0,01%	0

9. Conto del patrimonio in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del D.Lgs. 267/2000. (Il primo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	39.748,94	Patrimonio netto	15.903.293,42
Immobilizzazioni materiali	13.630.464,63		
Immobilizzazioni finanziarie	1.795.764,40		
Riimanenze	0,00		

Crediti	910.535,74		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	Fondo rischi ed oneri	195.682,53
Disponibilità liquide	2.081.731,44	Debiti	1.658.440,68
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei, risconti e contributi agli investimenti	700.828,52
Totale	18.458.245,15	Totale	18.458.245,15

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	55.563,59	Patrimonio netto	15.981.254,11
Immobilizzazioni materiali	13.795.250,29		
Immobilizzazioni finanziarie	2.357.577,32		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.612.342,70		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	Fondo rischi ed oneri	360.175,20
Disponibilità liquide	2.064.109,82	Debiti	1.663.492,79
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei, risconti e contributi agli investimenti	1.879.921,62
Totale	19.884.843,72	Totale	19.884.843,72

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel corso del quinquennio è stato riconosciuto un solo debito fuori bilancio e precisamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2022 ad oggetto "Riconoscimento del debito fuori bilancio per lavori di somma urgenza per ripristino copertura parzialmente crollata edificio di via Roma adibito a caserma dei Carabinieri": il debito fuori bilancio riconosciuto per complessivi €. 18.771,81 nascente dall'intervento effettuato in somma urgenza per il ripristino della copertura dell'immobile interessato dal crollo è stato finanziato con risorse proprie di bilancio. Il questionario ENTI LOCALI – Debiti fuori bilancio 2022 è stato inviato alla Corte dei Conti.

Al momento della stesura della presente relazione, non si conosce l'esistenza di debiti fuori bilancio né di procedimenti di esecuzione forzata.

10 - Spesa per il Personale.

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.224.509,67	1.244.509,67	1.244.509,67	1.244.509,67	1.244.509,67
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.078.707,06	1.084.742,00	1.076.783,00	1.079.602,00	989.399,90
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,91%	30,07%	29,62%	29,55%	26,50%

*Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2- Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale/ Abitanti	240,14	243,38	241,16	242,33	226,05

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.2 - Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	172,77	178,28	194,13	185,63	190,30

10.4-10.5-10.6 - LAVORO FLESSIBILE E RISPETTO LIMITI DI SPESA.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Rispetto del limite di spesa per lavoro flessibile	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa per lavoro flessibile	25.996,26	16.544,97	3.293,60	28.505,41	28.738,40

10.7 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo del fondo per la contrattazione decentrata	134.928,74	150.385,32	128.168,16	102.440,16	166.202,23

10.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha esternalizzato alcun servizio

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

2. **Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

PARTE V - SOCIETA' PARTECIPATE ED ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate ed organismi controllati

L'art. 4 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 in materia di società a partecipazione pubblica come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche in minoranza in tali società.

A tal fine l'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii. imponeva la revisione straordinaria

delle partecipazioni societarie detenute entro il 30 settembre 2017 e detto provvedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni è stato approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 28/09/2027 e che tale revisione costituiva un aggiornamento del precedente “Piano operativo di razionalizzazione del 2015 (comma 612, articolo 1, della Legge 190/2014).

Annualmente, invece, le amministrazioni pubbliche debbono effettuare “*un’analisi dell’assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni dirette o indirette*” e se ricorrono le condizioni previste dallo stesso D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii, che impediscono il mantenimento della quota societaria, le amministrazioni predispongono “*un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione*”.

Con l’adozione del provvedimento di Revisione periodica delle partecipazioni al 31/12/2022 di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n 71 del 29/12/2023, l’Ente risulta titolare delle seguenti partecipazioni societarie:

APES SCPA
CERBAIE S.P.A. (in liquidazione)
CTT NORD S.R.L
RETIAMBIENTE S.P.A.
TOSCANA ENERGIA S.P.A.

1.1. Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

L’ente non ha società controllate.

1.2. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

L’ente non ha esternalizzato servizi attraverso società partecipate.

1.3.

Nessun provvedimento.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organodi revisioneeconomicofinanziario¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.